

Circol@re nr. 15 del 9 MAGGIO 2019

DELEGHE PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI DI FATTURAZIONE ELETTRONICA TRAMITE PEC PROCEDURA SOPPRESA DAL 31 MAGGIO 2019

a cura del Dott. Daniele LAURENTI, commercialista e revisore legale

Con il provvedimento Agenzia delle Entrate 17.4.2019 n. 96618, è stata **definitivamente soppressa**, a decorrere **dal 31.5.2019**, **la facoltà di trasmettere le deleghe per l'utilizzo dei servizi di fatturazione elettronica mediante la procedura che ne prevedeva l'invio tramite posta elettronica certificata.. Resta, quindi, attiva, per gli intermediari, la modalità di trasmissione telematica dei dati essenziali dei modelli di conferimento delle deleghe**, che prevede, fra l'altro, l'invio, "massivo" o "puntuale", **dei dati** di cui al punto 6.1 del provvedimento 291241/2018 (servizi oggetto della delega, data di scadenza, ecc.), nonché degli elementi di riscontro a garanzia dell'effettivo conferimento della stessa delega all'intermediario, reperibili all'interno della dichiarazione IVA presentata dal delegante nell'anno solare antecedente a quello di conferimento (volume d'affari, imposta dovuta e imposta a credito). **I delegati dovranno, inoltre, conservare i moduli e i documenti di identità dei deleganti e istituire un registro cronologico contenente numero e data della delega, codice fiscale del delegante ed estremi del suo documento di identità.**

PREMESSA

Con provv. Agenzia delle Entrate 17.4.2019 n. 96618, è stata **definitivamente soppressa**, a decorrere dal 31.5.2019, **la possibilità di trasmettere le deleghe per l'utilizzo dei servizi di fatturazione elettronica mediante la procedura che ne prevedeva l'invio tramite posta elettronica certificata** (prevista dal punto 4.8 del provvedimento n. 291241/2018).

Conseguentemente, **a decorrere dal 31 maggio 2019, il delegato potrà recarsi presso gli uffici territoriali dell'Agenzia delle Entrate o inviare i dati essenziali per l'attivazione delle deleghe con comunicazione telematica, utilizzando il servizio di invio "massivo" o "puntuale".**

MODULI DI CONFERIMENTO DELLE DELEGHE

Il modulo per il conferimento o la revoca della delega per l'utilizzo dei servizi di fatturazione elettronica consente di attribuire al delegato la facoltà di:

- ➔ **consultare e acquisire le fatture elettroniche** e i loro duplicati informatici;
- ➔ **consultare i dati rilevanti ai fini IVA;**
- ➔ **registrare l'indirizzo telematico;**
- ➔ **gestire il processo di fatturazione elettronica e conservazione delle e-fatture;**
- ➔ **accreditare e censire i dispositivi.**

TRASMISSIONE TRAMITE P.E.C. INTRODotta IN VIA PROVVISORIA

Considerata l'ampia platea di soggetti interessati dal processo di fatturazione elettronica e il notevole numero di fatture che sarebbero transitate, **dall'1.1.2019**, tramite il Sistema di Interscambio, il provvedimento Agenzia delle Entrate 5.11.2018 n. 29241, successivamente modificato dal provvedimento 21.12.2018 n. 524526, aveva previsto che **gli intermediari potessero inviare**, con modalità "massiva" o "puntuale", i **"dati essenziali" contenuti nelle deleghe loro conferite**, così che, dopo il controllo di alcuni elementi di riscontro che lo stesso intermediario è tenuto a indicare a garanzia dell'effettivo conferimento della delega, **ne fosse consentita l'attivazione**.

Al fine di permettere ai soggetti incaricati di poter adeguare i propri sistemi alle nuove modalità di attivazione delle deleghe, disponendo del tempo necessario, **il provvedimento n.291241/2018 aveva previsto che**, per un periodo transitorio, i soggetti ai quali è riconosciuta la possibilità di autenticare la firma del delegante (ai sensi dell'art. 63 del DPR 600/73), **potessero inviare**, mediante posta elettronica certificata **un file, firmato digitalmente, contenente:**

- le **copie delle deleghe sottoscritte dai deleganti** e i relativi documenti di identità;
- un **prospetto contenente gli elementi essenziali** delle deleghe conferite;
- la **dichiarazione sostitutiva** (di cui all'art. 46 del DPR 445/2000) con la quale attestare il ricevimento di specifica procura alla presentazione dei moduli per il conferimento/revoca delle deleghe, la rispondenza di quanto riportato nel file con quanto indicato nei moduli e l'impegno a conservare detti moduli per 10 anni dalla data di sottoscrizione.

Ciò nonostante, **va sottolineato come l'Agenzia delle Entrate**, con un comunicato stampa del 20.12.2018, **avesse consigliato agli intermediari di scegliere la procedura di invio telematico**, "massivo" o "puntuale", dei dati per attivare le deleghe, **dal momento che**, così facendo, **queste avrebbero avuto efficacia entro 2 giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione**, mentre **l'invio tramite PEC avrebbe comportato un tempo di elaborazione superiore, pari a 5 giorni lavorativi**.

Ebbene, come si evince dalla lettura del provvedimento n. 96618/2019, dovendosi considerare ormai superata la fase di avvio del procedimento di fatturazione elettronica, **viene quindi soppressa** (con il provvedimento n. 96618/2019), **la procedura, provvisoria, di invio delle deleghe mediante PEC.**

PROCEDURE DI PRESENTAZIONE DELLE DELEGHE A DECORRERE DAL 31 MAGGIO

Dal prossimo 31 maggio gli intermediari incaricati potranno richiedere l'attivazione delle deleghe secondo le seguenti modalità:

- ✓ **consegna dei moduli presso un qualsiasi ufficio territoriale dell'Agenzia delle Entrate**, grazie al conferimento di un'apposita procura speciale, con attivazione delle deleghe entro 5 giorni lavorativi;
- ✓ **invio all'Agenzia delle entrate di una comunicazione telematica** ("massiva" o "puntuale"), in cui sono riportati i dati essenziali per l'attivazione delle deleghe (o delle revoche) conferite. In tal caso l'attivazione avrà efficacia entro 2 giorni dalla ricezione della suddetta comunicazione da parte dell'Agenzia delle Entrate.

L'Amministrazione finanziaria, nella FAQ n. 7, pubblicata il 27.11.2018, ha chiarito che **gli intermediari che intendono scegliere questa seconda modalità saranno tenuti ad acquisire il modulo di delega firmato dal delegante** (con specifica indicazione dei servizi delegati) e **trasmettere**, in modo "massivo" o "puntuale", **la comunicazione nella quale sono riportati:**

- i **dati per l'attivazione della delega** con indicazione delle informazioni di cui al punto 6.1 del provvedimento n. 291241/2018 (**servizi oggetto della delega, data di scadenza, ecc.**),
- **gli elementi di riscontro a garanzia dell'effettivo conferimento della stessa delega all'intermediario**, reperibili all'interno della dichiarazione IVA presentata dal delegante nell'anno solare antecedente a quello di conferimento (volume d'affari, imposta dovuta e imposta a credito).

I DELEGATI dovranno, inoltre, **CONSERVARE** i moduli e i documenti di identità dei deleganti e istituire un **REGISTRO CRONOLOGICO** contenente numero e data della delega, codice fiscale del delegante ed estremi del suo documento di identità.

Le nostre circolari sono scaricabili gratuitamente sul sito

www.studiocla.it

oppure sulla nostra pagina [Facebook](#)

